

# **LOBISTINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS LINKUVOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ TVARKOS APRAŠAS**

## **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lobistinės veiklos priežiūros Linkuvos socialinės globos namuose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) darbuotojų, kurių atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaratavimo ir lobistinės veiklos priežiūros tvarką.
2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatyme (toliau – Įstatymas) įtvirtintas sąvokas.

## **II SKYRIUS DARBUOTOJO, KURIO ATŽVILGIU VYKDYTA LOBISTINĖ VEIKLA, DEKLARACIJOS PILDYMAS IR PATEIKIMAS**

3. Darbuotojų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą, Įstatymo ir Aprašo nustatyta tvarka, privalo deklaruoti darbuotojai, kurie pagal teisės aktų nustatyta tvarka jiems suteiktas pareigines funkcijas dalyvauja rengiant, svarstant ir priimant įstaigų dokumentų projektus (toliau – Deklaruojantis asmuo).
4. Deklaruojantis asmuo privalo deklaruoti jo atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą dėl kiekvieno teisės akto projekto ne vėliau kaip per septynias kalendorines dienas nuo lobistinės veiklos dėl konkretaus teisės akto projekto pradžios (žodinio ar rašytinio (taip pat ir elektroninėmis priemonėmis) teisės akto projekto nuostatų aptarimo su lobistu).
5. Deklaruojantis asmuo, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, privalo užpildyti Įstaigos darbuotojo, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaraciją (toliau – deklaracija) pagal Aprašo priede pateiktą deklaracijos formą ir ją užregistruoti dokumentų valdymo sistemos byloje.
6. Deklaruojantis asmuo užpildytą ir užregistruotą deklaraciją per dokumentų valdymo sistemą pateikia susipažinti direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui (padaliniui).
7. Jei Deklaruojančiam asmeniui dėl objektyvių priežasčių nėra žinoma visa informacija, kuri turi būti nurodoma deklaracijoje, jis turi nurodyti tik tą informaciją, kuri jam yra žinoma ir (arba) viešai skelbiama Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos interneto svetainėje skelbiamame lobistų sąrašė.

## **III SKYRIUS LOBISTINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

8. Aprašo nuostatų laikymąsi Įstaigoje koordinuoja ir kontroliuoja direktorius arba jo įgaliotas asmuo.
9. Direktorius arba jo įgaliotas asmuo:
  - 9.1. prižiūri, ar Deklaruojantys asmenys laiku ir tinkamai pateikia deklaracijas;
  - 9.2. konsultuoja Deklaruojančius asmenis dėl deklaracijų pildymo ir pateikimo;
  - 9.3. jei yra gauta pagrįsta informacija apie tai, kad Deklaruojantis asmuo nesilaiko Aprašo nuostatų ir (ar) nevykdo kitų Įstatymo reikalavimų, informuoja Deklaruojančią asmenį apie Įstatyme ir Apraše jam nustatytas pareigas;
  - 9.4. jei yra gauta pagrįsta informacija dėl asmens, neįrašyto į lobistų sąrašą, ar lobisto neteisėtai vykdomos veiklos, apie tai informuoja reikiamus asmenis arba institucijas;
  - 9.5. renka ir kaupia duomenis apie Deklaruojančių asmenų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10. Deklaruojančių asmenų užpildytos deklaracijos viešai neskelbiamos. Su Deklaruojančių asmenų užpildytais deklaracijomis turi teisę susipažinti jų tiesioginiai vadovai, taip pat direktorius ar/ir jo įgaliotas asmuo, kuriam pavesta vykdyti Aprašo 9 punkte įvardintas funkcijas.

11. Informacija apie Deklaruojančių asmenų deklaruotą ir jų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą, teisės aktų nustatyta tvarka, pateikiama Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai jos prašymu.

12. Už deklaracijos nepateikimą, pavėluotą pateikimą, neteisingą deklaruotinių duomenų nurodymą ir (ar) deklaruotinių duomenų nenurodymą (išskyrus atvejus, kai Deklaruojantis asmuo dėl objektyvių priežasčių nežino šių duomenų) teisės aktų nustatyta tvarka atsako Deklaruojantis asmuo.

13. Deklaracijos registruojamos ir saugomos vadovaujantis deklaracijos pateikimo metu galiojančio Įstaigos dokumentacijos plano nustatyta tvarka ir terminais.

---

**ĮSTAIGOS DARBUOTOJO, KURIO ATŽVILGIU VYKDYTA LOBISTINĖ VEIKLA,  
DEKLARACIJA**

Deklaracijos pateikimo data	
Lobistinės veiklos pradžios data	
Darbuotojas, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla	
Vardas ir pavardė	
Pareigos	
Elektroninio pašto adresas	
Teisės aktas ar teisės akto projektas	
Pavadinimas	
Norimo pakeisti dalyko trumpas apibūdinimas	
Ar pateiktas konkretus teisės akto projektas	Taip/Ne
Ar buvo siūloma inicijuoti teisės akto projekto svarstymą	Taip/Ne
Lobistas, užsakovas ir naudos gavėjas	
Lobisto vardas, pavardė ar pavadinimas	
Lobisto (juridinio asmens) atstovas	
Lobisto elektroninio pašto adresas	
Lobistinės veiklos užsakovas	
Lobistinės veiklos naudos gavėjas	

---