

PATVIRTINTA
Linkuvos socialinės globos namų
direktoriaus 2023 m. birželio 22 d.
įsakymu Nr.V23-33

LINKUVOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

**EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO
P L A N A S**

Linkavičių kaimas, Guostagalio seniūnija, Pakruojo rajonas

**LINKUVOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LINKUVOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO
PLANO PATVIRTINIMO**

2023 m. birželio 22 d. Nr. V23-33

Linkavičiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 16 straipsnio 9 punktu ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. 1-70 „Dėl ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ patvirtintų Ūkio subjekto, kitos įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimo metodinių rekomendacijų reikalavimu:

1. T v i r t i n u Linkuvos socialinės globos namų ekstremaliųjų situacijų valdymo planą (pridedamas).

2. P a v e d u Linkuvos socialinės globos namų ūkvedžiui Jeronimui Žemaičiui:

3.1. supažindinti Linkuvos socialinės globos namų personalą su Linkuvos socialinės globos namų ekstremaliųjų situacijų valdymo planu ir ekstremaliųjų įvykių ar situacijų atvejais vadovautis juo;

3.2. Linkuvos socialinės globos namų ekstremaliųjų situacijų valdymo plano kopijas pateikti rajono civilinės saugos sistemos pajėgoms ir suinteresuotoms institucijoms;

3.3. tikslinti ir koreguoti Linkuvos socialinės globos namų ekstremaliųjų situacijų valdymo planą teisės aktų reikalavimais.

4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Linkuvos socialinės globos namų direktoriaus 2020 m. gegužės 08 d. įsakymą Nr. V20-30 „Dėl Linkuvos socialinės globos namų ekstremaliųjų situacijų valdymo plano patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorius

Saulius Žaromskis

**I SKYRIUS
ĮVADAS**

3.PLANO TURINYS

Pavadinimas	Puslapių numeriai
I Skyrius ĮVADAS	
Plano turinys	3
Plano tikslinimo lapas	5
Plano kopijų (plano išrašų) skirstymo lapas	6
II Skyrius Bendrosios nuostatos	7
1.Plano tikslas	7
2.Įstaigos charakteristika	7
3.Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos	8
4.Plano teisinis pagrindas	9
5.Plano rengėjai ir jų kontaktiniai duomenys	9
6.Plano aktyvinimas ir atšaukimas	10
III Skyrius Galimi pavojai	10
1. Tikėtini pavojai	10
2. Labiausiai tikėtini pavojai, atlikus rizikos analizę	10
IV Skyrius Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją organizavimas ir veiksmų koordinavimas	11
1. Perspėjimo signalai	11
2. Perspėjimo tikslas, lygiai	11
3. Perspėjimo organizavimas, gavus pranešimą iš išorės	11
4. Perspėjimo organizavimas, įvykius įvykiui įstaigoje	12
V Skyrius Informacijos apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją gavimo ir perdavimo tvarka	12
VI Skyrius Darbuotojų ir gyventojų ar lankytojų apsauga gresiant ar susidarius įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai	12
1.Darbuotojų ir gyventojų, lankytojų evakavimo organizavimas	13
2.Įstaigos darbuotojų ir gyventojų aprūpinimas asmeninės apsaugos priemonėmis	13
3.Kolektyvinės apsaugos statiniai ir jų panaudojimo galimybės	13
4.Pirmosios pagalbos teikimo darbuotojams, nukentėjusiems įvykių metu, organizavimas	14
VII Skyrius Galimų pavojų likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimas	14
1.Veiksmai gaisro atveju	14
2.Veiksmai pavojingų užkrečiamų ligų atveju	14
3.Veiksmai elektros energijos tiekimo nutraukimo atveju	14
4.Veiksmai šilumos tiekimo nutraukimo atveju	15
VIII Skyrius Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimas	15

IX Skyrius	15
Veiklos tęstinumo užtikrinimas	
1.Avarijos pasekmių likvidavimo darbai	15
2.Sanitarinio švarinimo organizavimas	15
3.Aplinkos atstatymo priemonės	16
4.Veiklos atnaujinimas	16

4.PLANO TIKSLINIMO LAPAS

Plano tikslinimas - plane esančios informacijos pakeitimas ir (ar) papildymas. Plano tikslinimo procedūrą, vieną kartus per metus, atlieka ūkvedys Jeronimas Žemaitis, atsakingas už civilinę saugą. Patikslinto plano kopijos (plano išrašai) išsiunčiamos į planą įtrauktoms institucijoms.

Eil. Nr.	Tikslinta	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas

II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plano tikslas

1. Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano (toliau – Planas) paskirtis grindžiama ekstremaliųjų situacijų kilimo dėl gamtinio, techninio, ekologinio, socialinio ir kitokio pobūdžio priežasčių tikimybe.
2. Ekstremalios situacijos ir įvykiai gali sukelti grėsmę Linkuvos socialinės globos namų (toliau – Įstaiga) darbuotojams ir jos gyventojams, jų gyvybei ir sveikatai, sutrikdyti normalų Įstaigos darbą, Įstaigos funkcijų vykdymą.
3. Plano tikslas:
 - 3.1. padidinti Įstaigos darbuotojų parengtį, pagerinti jų reagavimą į ekstremalias situacijas, kiek įmanomą mažinti riziką, vykdant darbuotojų ir gyventojų gelbėjimo ir ekstremaliųjų situacijų padarinių šalinimo darbus;
 - 3.2. prognozuoti ekstremalias situacijas ir numatyti prevencines priemones, kad iš anksto pasirengus, būtų išvengta ekstremalios situacijos arba sumažėtų galimybė jai kilti, o susidarius ekstremaliai situacijai, būtų mažiau pakenkta žmonėms, turtui bei aplinkai;
 - 3.3. planuoti veiksmus Įstaigos ekstremalioms situacijoms valdyti, numatyti pareigines funkcijas bei pasiskirstyti atsakomybę ir sukaupti reikiamus materialinius išteklius galimų ekstremaliųjų situacijų padariniams šalinti;
 - 3.4. tinkamai reaguoti į ekstremalių įvykių, ekstremaliąją situaciją ir organizuoti pirminius gelbėjimo ir ekstremaliųjų situacijų padarinių šalinimo darbus, perspėti darbuotojus bei gyventojus, galinčius patekti į pavojingo poveikio zoną;
 - 3.5. apie įvykių, ekstremalių įvykių ar ekstremaliąją situaciją informuoti atsakingus darbuotojus, avarines tarnybas ir kitas suinteresuotas institucijas, organizuoti pirminius gelbėjimo darbus, gyventojų ir darbuotojų evakavimą, kreiptis reikalingos pagalbos;
 - 3.6. planingai ir sistemingai sukaupti reikiamus materialinius išteklius galimų ekstremaliųjų situacijų padariniams šalinti.

2. Įstaigos charakteristika

4. Įstaiga yra biudžetinė įstaiga prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kurios paskirtis – užtikrinti ilgalaikę socialinę globą suaugusiems asmenims su negalia, dėl kurios jie negali gyventi savarankiškai, naudotis kitomis bendruomenės paslaugomis ir kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra, kuriems dėl proto negalios ar psichinių sutrikimų nustatytas 0 – 40 procentų darbingumo lygis, specialusis nuolatinės slaugos ir priežiūros poreikis arba didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis.
5. Įstaigos struktūra:
 - 5.1. **administracija** – organizuoja įstaigos veiklą, užtikrina teikiamų socialinių paslaugų kokybės kontrolę, organizuoja ūkinių operacijų buhalterinę apskaitą ir kontrolę;
 - 5.2. **socialinio darbo padalinys** – organizuoja ir teikia kompleksinę socialinę pagalbą įstaigoje asmenims, turintiems psichikos ir elgesio sutrikimų, vykdo jų integraciją į visuomenę;
 - 5.3. **sveikatos priežiūros padalinys** – organizuoja ir teikia gyventojų, turintiems psichikos ir elgesio sutrikimų, sveikatos priežiūrą;
 - 5.4. **ūkio aptarnavimo padalinys** – organizuoja, kad funkcionuotų įstaigos inžineriniai tinklai: elektros tiekimas, aprūpinimas geriamos kokybės vandeniu ir veiktų nuotekų šalinimo sistemos.

Įstaigos pavadinimas	Linkuvos socialinės globos namai
Įstaigos kodas	190794554
Adresas	Linkavičių kaimas, Guostagalio seniūnija, LT – 83405 Pakruojo r.

Kontaktai	telefonas (8 421) 48 132 faksas (8 421) 48 149 el. paštas: info@linkuvossgn.lt
Veikla	socialinė globa neįgaliems žmonėms teikiama visą parą
Gyventojų skaičius	270
Darbuotojų skaičius	130
Aplinkos ir pastato charakteristika	Įstaigos teritorija užima 21,93 ha plotą. Teritorijoje yra ūkinis pastatas, kuriame įrengti garažai, katilinė, šalia yra kuro sandėliai. Įstaigos gyvenamuosius pastatus sudaro trys gyvenamieji korpusai: mūro sienos, apšiltintos, dviejų aukštų, stogas šlaitinis, šiferinis, pastatuose yra laiptinės ir išėjimai. Administracinis pastatas yra dviejų aukštų, stogas šlaitinis, šiferinis, mūro sienos. Įstaigos teritorijoje yra vandens telkinys.
Šildymas	Įstaigos pastatai šildomi iš vietinės katilinės. Katilinė pagal sutartį išnuomota UAB „Pakruojis šiluma“
Vandentiekis ir nuotekos	Vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklai, vandentiekio bokštas pagal sutartį išnuomota UAB „Didma“. Vandens įvadas ir atjungimo sklendė randasi administracinio pastato rūsyje.
Elektros energijos tiekimas	AB "Lietuvos energija" skirsto elektros energiją, o UAB „Imlitex" teikia elektros pardavimo paslaugas.
Gyventojų maitinimas	Virtuvė pagal sutartį išnuomota UAB „Maisto slėnis“.
Ryšiai ir komunikacijos	Telefoninio ryšio ir interneto paslaugas teikia Telia Lietuva, AB; Mobilieji tinklai - TELE2.
Apsauga	Įstaigos apsaugą vykdo saugos tarnyba UAB „Pasala“, tel. 8 686 73539. Įstaigos pastatuose įrengta priešgaisrinė signalizacija. Naktį dirba darbuotojai.
Gaisrinė sauga	Administraciniame ir gyvenamuosiuose pastatuose yra įrengta gaisrinės apsaugos sistema, gaisrinė signalizacija, vidaus priešgaisrinis vandentiekis. Įstaigoje yra 52 gesintuvai.
Rizikos objektai	Vandens telkinys.

3. Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos

Būtinis užduotys – ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams skubiai šalinti būtini atlikti darbai, kurių neatlikus atsirastų arba galėtų atsirasti žala Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo interesams, gyventojams, aplinkai ar turtui.

Cheminis mišinys – dviejų arba daugiau cheminių medžiagų mišinys arba tirpalas.

Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, nevyriausybinų organizacijų, gyventojų ir kitų šiame įstatyme nurodytų asmenų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų valdymą ir jų padarinių šalinimą.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelti didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.

Ekstremaliojo įvykio kriterijai – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis įvykis laikomas ekstremalioju.

Ekstremaliosios situacijos židinys – vieta, kurioje įvyko įvykis ar ekstremalusis įvykis, ir teritorija, apimanti didžiausio pavojaus sritį apie tų įvykių vietą, kurioje gresia įvykio ar ekstremaliojo įvykio veiksmų pavojai ten esančių gyventojų gyvybei ir (ar) sveikatai, turtui ir (ar) aplinkai.

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas – savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiksmų ir priemonių planas, užtikrinantis materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.

Gelbėjimo darbai – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti gyventojams pirmąją medicinos pagalbą, taip pat apsaugoti aplinką.

Gelbėjimo darbų vadovas – civilinės saugos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotiniams darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

Gyventojas – fizinis asmuo, esantis Lietuvos Respublikos teritorijoje.

Gyventojų evakavimas – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas laikinas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

Įvykis – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai.

Ypatingas įvykis – staigus įvykis ar netikėtai susidariusios aplinkybės, sukėlę pavojų visuomenės saugumui ar viešajai tvarkai, gyventojų gyvybei, sveikatai, turtui ar aplinkai, užsienio valstybėje esančių Lietuvos Respublikos piliečių gyvybei ar saugumui, nacionalinę priklausomybę turintiems laivams ar orlaiviams, kai staigus įvykis ar netikėtai susidariusios aplinkybės turi ar gali turėti reikšmingų neigiamų padarinių ir (ar) reikia skubaus valdymo sprendimo nacionaliniu lygmeniu.

Kita įstaiga – socialinėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto, sveikatos priežiūros srityse veikiantis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – tenkinti tam tikrus viešuosius interesus. Ši sąvoka neapima valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų.

Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, kuri yra pritaikyta gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų ekstremaliosios situacijos ar karo metu.

Materialiniai ištekliai – nekilnojamas turtas, transporto priemonės, įranga ir kiti daiktai, kurie gali būti panaudoti gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ir atkurti.

Neatidėliotini darbai – veiksmai, užtikrinantys gelbėjimo, paieškos darbų vykdymą, turto išsaugojimą, sanitarinį švarinimą ir būtiniausių gyvenimo (veiklos) sąlygų atkūrimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu.

Paieškos darbai – veiksmai, kuriais siekiama surasti įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu dingusius, pasiklydusius ar nukentėjusius gyventojus, patyrusius avariją laivus ir orlaivius.

Pavojingoji medžiaga – cheminė medžiaga arba cheminis mišinys, nurodyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame pavojingųjų medžiagų ir mišinių sąrašė arba atitinkantys Vyriausybės nustatytus kriterijus; pavojingosios medžiagos gali būti žaliavos, produktai, šalutiniai produktai, liekanos ar tarpiniai produktai.

Perspėjimo sistema – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis perspėjami gyventojai, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir veiklos vykdytojai apie įvykį, ekstremalių įvykį, gresiančią ar susidariusią krizę ar ekstremaliąją situaciją ir

išplatinama valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turima arba joms skirta informacija, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti.

Priedanga – statinys, patalpa, inžinerinis įrenginys ar kitas objektas, galintis sudaryti sąlygas gyventojams trumpą laiką tarpą išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu (atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogimo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsitiktinių kulku).

Slėptuvė – specialiosios paskirties statinys arba specialiai įrengta patalpa gyventojams, kurie užtikrina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų veiklą ekstremaliųjų situacijų ar karo metu arba turi priskirtų būtinų užduočių, apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų.

Ūkio subjektas – Lietuvos Respublikoje įregistruotas ir gamybinę, komercinę, finansinę ar kitokią ūkinę veiklą vykdančias asmuo, užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė.

Santrumpos:

- Bendrasis pagalbos centras – **BPC**;
- Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas – **ESVP**;
- Gyventojų perspėjimo ir informavimo sistema – **GPIS**;
- Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos – **PAGD**;
- Priešgaisrinės gelbėjimo pajėgos – **PGP**;
- priešgaisrinė gelbėjimo valdyba – **PGV**.

4. Plano teisinis pagrindas

1. Lietuvos Respublikos Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymas;
2. Lietuvos Respublikos vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimas Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“;
2. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. vasario 23 d. įsakymas Nr. 1-70 „Dėl Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“;
3. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymas Nr. 1-189 „Dėl Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijų patvirtinimo“;
4. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 14 d. įsakymas Nr. 1-230 „Dėl Perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją priemones, gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją ir informavimo civilinės saugos klausimais tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5. Plano rengėjai ir jų kontaktiniai duomenys

Įstaigos vadovo kontaktiniai duomenys:

Direktorius Saulius Žaromskis	Fiksuotas tel.	Mobilus tel.	Faksas	El. paštas
	(8 421) 48132	8613 27973	(8421) 48149	direktorius@linkuvossgn.lt

Darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą, kontaktiniai duomenys:

Ūkvedys Jeronimas Žemaitis	Fiksuotas tel.	Mobilus tel.	Faksas	El. paštas
	(8421) 48 132	8662 26883	(8421)48 149	jeronimas.zemaitis@linkuvossgn.lt

6. Plano aktyvinimas ir atšaukimas

Gresiant ar susidarius ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai Įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą gali aktyvuoti ir atšaukti, įvykio veiksmų vadovavimą ir koordinavimą vykdys Įstaigos direktorius Saulius Žaromskis, tel. (8 421) 48132, mob. +370 8613 27973, el. p.: direktorius@linkuvossgn.lt, jam neesant – Įstaigos ūkvedys Jeronimas Žemaitis, tel. (8 421) 48132, mob. +370 662 26883, el. p.: jeronimas.zemaitis@linkuvossgn.lt.

III SKYRIUS GALIMI PAVOJAI

1. Tikėtini pavojai

6. Įvykiai, kurie galėtų sukelti ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliasias situacijas yra šie:
- 6.1. gamtinio pobūdžio - stichiniai, katastrofiniai, meteorologiniai reiškiniai, įvykiai, susiję su žmonių ligomis;
 - 6.2. techninio pobūdžio - transporto įvykiai, susiję su automobilių kelių eismu ir įvykiais vežant pavojingą krovinį, įvykis energetikos sistemoje, komunalinių sistemų avarija ir ryšių paslaugų teikimo vartotojams sutrikimas;
 - 6.3. ekologinio pobūdžio - aplinkos oro ir vandens užterštumas, dirvožemio grunto užterštumas arba kitoks jam padarytas poveikis, tarša branduolinėmis ir (ar) radioaktyviosiomis medžiagomis ar naftos produktais;
 - 6.4. socialinio pobūdžio - nevaldoma žmonių minia (grupė), įvykis pasienio ruože, įvykis susijęs su nusikalstama ir teroristine veikla, diversija;
 - 6.5. kiti ekstremalieji įvykiai - žmonių sveikatos sutrikimai, panika, traumos, apsinuodijimai ar fizinio poveikio, gaisro keliamas pavojus, užsidegimo ar degimo grėsmė, pavojingas radinys ar kitas neaprašytas įvykis, dėl kurio gali susidaryti arba susidaro ekstremalioji situacija.

2. Labiausiai tikėtini pavojai, atlikus rizikos analizę

7. Atlikus Įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę (1 priedas), nustatyti didžiausi rizikos (pavojų) šaltiniai pagal jų rizikos lygį:

Eil. Nr.	Pavojaus pavadinimas	Bendras rizikos balas	Rizikos vertinimas
1	gaisras	48	Labai didelė rizika
2	užkrečiamosios ligos atvejis, protrūkis, epidemija arba koks nors kitas biologinės kilmės įvykis, kuris gali greitai išplisti ar sunkiai paveikti visuomenės sveikatą savivaldybės teritorijoje ir kuriam reikia koordinuoto tarpinstitucinio atsako	45	Labai didelė rizika
3	elektros energijos tiekimo nutraukimas vartotojui, kuriam suteikta pirma (I) elektros energijos patikimumo kategorija (būtinai nenutrūkstamas aprūpinimas elektros energija)	40	Labai didelė rizika
4	šilumos tiekimo nutraukimas per šildymo sezoną nenutrūkstamo aprūpinimo šiluma vartotojams	32	Didelė rizika
5	gyvenamojo ar kitos paskirties pastato, statinio arba jo konstrukcijos visiškas ar dalinis sugriovimas, kai neatidėliotinai reikia suteikti gyvenamąją vietą žmonėms	22	Didelė rizika

IV SKYRIUS

PERSPĖJIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ, EKSTREMALŪJŲ ĮVYKĮ, EKSTREMALIAJĄ SITUACIJĄ ORGANIZAVIMAS IR VEIKSMŲ KOORDINAVIMAS

1. Perspėjimo signalai

8. Lietuvos Respublikoje yra nustatyti aštuoni civilinės saugos signalai, t. y.:
 - 8.1. Įspėjamasis garsinis signalas – „Dėmesio visiems“ (skelbimas sirenų pulsuojančiu garsiniu signalu (kaukimu), kuris trunka 3 minutes. Po to perduodamas atitinkamas civilinės saugos signalas ir pranešimas kaip elgtis. Tai kartojama 5 kartus. Pauzė tarp pranešimų – 1 minutė).
 - 8.2. Įspėjamieji balsu skelbiami signalai:
 - 8.2.1. Cheminis pavojus;
 - 8.2.2. Radiacinis pavojus;
 - 8.2.3. Katastrofinis užtvindymas;
 - 8.2.4. Potvynio pavojus;
 - 8.2.5. Uragano pavojus;
 - 8.2.6. Oro pavojus;
 - 8.2.7. Perspėjimo sistemos patikrinimas.
9. Parengtų pranešimų (perspėjimo tekstų pavyzdžiai) apie pavojų formos pateiktos plano 9 priede.

2. Perspėjimo tikslas ir lygiai

10. Perspėjimo ir informavimo tikslas – perspėti darbuotojus apie ekstremalią situaciją ar ekstremalų įvykį, informuoti apie galimus padarinius bei pateikti savisaugos rekomendacijas.
11. Gyventojų, valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų darbuotojų informavimas apie gresiantį ar susidariusį ekstremalų įvykį ar ekstremalią situaciją yra vienas svarbiausių civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos uždavinių.
12. Tiesioginių gyventojų ir civilinės saugos sistemos subjektų perspėjimą bei informavimą vykdo:
 - 12.1. valstybės lygiu – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Civilinės saugos valdybos Situacijų koordinavimo skyrius ir jo nurodymu priešgaisrinių gelbėjimo valdybų viršininkų paskirti struktūriniai padaliniai arba darbuotojai;
 - 12.2. savivaldybės lygiu – savivaldybių struktūriniai padaliniai arba darbuotojai, atsakingi už perspėjimą;
 - 12.3. ūkio subjekto, kitos įstaigos lygiu – vadovo paskirti darbuotojai.

3. Perspėjimo organizavimas, gavus pranešimą iš išorės

13. Įstaigos teritorijoje už darbuotojų perspėjimą ir informavimą apie gresiantį ar įvykusį ekstremalų įvykį yra atsakingas Įstaigos direktorius.
14. Įstaigos direktorius, gavęs signalą, skubiai informuoja ir supažindina su esama ir prognozuojama situacija, duoda nurodymus informacijos paskleidimui Įstaigoje:
 - 14.1. ūkvedį, atsakingas už civilinę saugą Jeronimą Žemaitį;
 - 14.2. administratorę - specialistę personalui Gintarę Valiulienę;
 - 14.3. augant grėsmei ar plečiantis nelaimės mastams, apie vykdomą darbuotojų perspėjimą ir jo priežastį praneša Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriui.
15. Atsakingas už perspėjimą ir informavimą darbuotojas (administratorė - specialistė personalui Gintarė Valiulienė), gresiant ar susidarius ekstremaliai situacijai:
 - 15.1. perspėja ir informuoja darbuotojus apie susidariusią ekstremalią situaciją ir būtinus veiksmus;
 - 15.2. praneša Bendrajam Pagalbos Centriui telefonu 112 apie susidariusią ekstremalią situaciją.

4. Perspėjimo organizavimas, įvykius įvykiui įstaigoje

16. Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirti asmenys, yra atsakingi už įstaigos darbuotojų ir gyventojų perspėjimą ir informavimą apie gresiantį ar susidariusį įvykį, ekstremalų įvykį ar ekstremaliąją situaciją (3 priedas).
17. Įvykus nelaimėi, numatomos perspėjimo ir informavimo priemonės :
 - 17.1. Įstaigos direktorius informuojamas telefonu arba žodiniu pranešimu;
 - 17.2. darbuotojai, esantys įstaigoje, informuojami telefono aparatais (laidiniais ir mobiliais), žodiniu perspėjimu bei kai kuriais atvejais – elektroniniu paštu;
 - 17.3. gyventojai ir lankytojai informuojami žodiniu perspėjimu;
 - 17.4. gresiant ar susidarius įvykiui, palaikomas ryšys tarp civilinės saugos sistemos subjektų turimomis ryšio priemonėmis per viešuosius ryšio tinklus, o jų gedimo atveju – per pasiuntinius (Pakruojo rajono savivaldybės civilinės saugos sistemos pajėgų, valstybės priežiūros ir suinteresuotų institucijų kontaktiniai duomenys (6 priedas)).

V SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ, EKSTREMALŪJĮ ĮVYKĮ AR EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA

18. Už informacijos apie gresiantį arba susidariusį įvykį priėmimą ir perdavimą yra atsakingas Įstaigos direktorius.
19. Gavęs informaciją apie įvykusį įvykį ar gresiantį pavojų Įstaigos direktorius nedelsdamas įvertina informaciją, ją patikrina, susistemina ir perduoda trumpą įvykio, ar įvykusio ekstremaliojo įvykio, ar susidariusios ekstremaliosios situacijos apibūdinimą (laikas, adresas, koks yra pavojus žmonėms ir aplinkai, ar yra žuvusių, ar sužeistų, priimti sprendimai, planuojami ar atlikti pirminiai veiksmai, perdavusio informaciją pareigos, vardas, pavardė, telefonų numeriai):
 - 19.1. bendrajam pagalbos centrui telefonu 112;
 - 19.2. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriui, Pakruojo rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrui (tel. (8 421) 69 070, faks. (8 421) 69 090, mob. +370 616 46 995, e. paštas savivaldybe@pakruojis.lt);
 - 19.3. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos vyriausiajam specialistui (civilinei saugai ir mobilizacijai) (tel. (8 421) 61 054, mob. +370 614 51 544, e. paštas daiva.rociene@pakruojis.lt).
20. Pakruojo rajono civilinės saugos sistemos pajėgų, savivaldybės atsakingų asmenų sprendimus priima atsakingas asmuo už keitimosi informaciją (administratorė - personalo specialistė Gintarė Valiulienė, kontaktiniai duomenys: tel./faks. (8 421) 48132, el. paštas: info@linkuvossgn.lt).
21. Keitimosi informacija apie įvykį schema (12 priedas).
22. Reikalui esant, rajono savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistas gautą informaciją perduoda Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Šiaulių priešgaisrinei gelbėjimo valdybai ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos Nacionaliniam krizių valdymo centrui.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ IR GYVENTOJŲ AR LANKYTOJŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI, EKSTREMALIAJAM ĮVYKIUI AR EKSTREMALIAJAI SITUACIJAI

1. Darbuotojų ir gyventojų ar lankytojų evakavimas

23. Atsižvelgdami į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ir sveikatai, sprendimus dėl gyventojų evakavimo Vyriausybės nustatyta tvarka priima meras.
24. Gyventojų evakavimą savivaldybėje organizuoja savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras.

25. Gresiant ar susidarius įvykiui ar ekstremaliajam įvykiui įstaigoje ar jos teritorijoje, sprendimą dėl skubaus įstaigos darbuotojų ir gyventojų, lankytojų evakavimo priima Įstaigos direktorius.
26. Įstaigoje darbuotojų ir gyventojų evakavimą vykdo Įstaigos direktoriaus įsakymu sudaryta Įstaigos evakavimo grupė (5 priedas).
27. Gresiant ar susidarius įvykiui ar ekstremaliajam įvykiui įstaigoje, darbuotojų ir gyventojų evakavimas būtų vykdomas iš įstaigos pastato gyvenamųjų patalpų į nepavojingos vietos kryptimi išvedant globotinius, išeinant iš kabinetų darbuotojams ir susirinkti į iš anksto numatytą vietą.
28. Iš kiekvieno Įstaigos pastato aukšto gyvenamųjų patalpų yra du, atitolę vienas nuo kito, saugūs, tvarkingi evakuaciniai išėjimai, pirmame aukšte – išėjimas tiesiai į lauką. Ant evakuacinių išėjimų durų yra žalios spalvos nurodomieji ženklai "IŠĖJIMAS", rodantys išėjimo kryptį. Visuose aukštuose gerai matomoje vietoje paskelbti žmonių evakuacijos planai (10 priedas).
29. Įstaigos darbuotojai susirinkimo vietose suskaičiuoja susirinkusius gyventojus ir darbuotojus, informuoja evakavimo grupės vadovą (aptarnavimo padalinio vadovas Gražvydas Miliuskas). Pastarasis apie evakuotų darbuotojų ir gyventojų skaičių, jų sveikatos būklę ir esamą padėtį informuoja Įstaigos vadovą.
30. Įstaigos darbuotojai ir gyventojai evakuojami pėsčiomis. Neįgaliuosius evakuoja evakavimo grupė, išnešant darbuotojus neštuvais ar išvežant vežimėliais (aptarnavimo padalinio vadovas Gražvydas Miliuskas).

2. Įstaigos darbuotojų ir gyventojų aprūpinimas asmeninės apsaugos priemonėmis

31. Įstaigos darbuotojų ir gyventojų apsaugai nuo jų gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų, atsiradusių dėl gresiančio ar susidariusio įvykio atvejais bus naudojamos asmeninės apsaugos priemonės.
32. Įstaiga asmeninių apsaugos priemonių, kurias būtų galima panaudoti ekstremaliųjų situacijų atvejais turi (14 priedas). Jos laikomos Įstaigos sandėlyje, atsakingas už jų priežiūrą ir išdavimą aptarnavimo padalinio vadovas Gražvydas Miliuskas.

3. Kolektyvinės apsaugos statiniai ir jų panaudojimo galimybės

Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų. Šie pastatai pažymėti specialiuoju ženklu – lygiakraštis mėlynas trikampis oranžinio fono kvadratu, apibrėžtame mėlynos spalvos rėmeliu.



33. Įstaiga nėra įtraukta į Pakruojo rajono kolektyvinių apsaugos statinių sąrašą. Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kolektyvinės apsaugos statinių sąrašas pateiktas savivaldybės interneto puslapyje www.pakruojis.lt/civilinesauga.
34. Įstaigos darbuotojų ir gyventojų apsauga, priklausomai nuo ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos pobūdžio, gali būti organizuota:
 - 34.1. Įstaigos pastato rūšio patalpos (nėra pritaikyta laikinai žmonių apsaugai, nėra sėdimų vietų);
 - 34.2. Įstaigos darbuotojų susirinkimo salė.

4. Pirmosios pagalbos teikimo darbuotojams, nukentėjusiems įvykių metu, organizavimas.

35. Pirmąją medicinos pagalbą gyventojams ir darbuotojams, nukentėjusiems įvykio ar ekstremaliojo įvykio metu suteiks Įstaigos slaugytojos, kurios yra išklausiusios pirmosios medicininės pagalbos kursus (8 priedas).
36. Medicininės pagalbos suteikimui Įstaigos sveikatos priežiūros kabinetuose yra Įmonės pirmosios medicininės pagalbos vaistinė. Vaistinė yra laikomos kiekviename pastate slaugytojų kabinetuose, jų yra 10 vienetų.

37. Pirmoji medicininė pagalba teikiama, kol atvyks greitosios medicinos pagalbos ekipažas.

VII SKYRIUS GALIMŲ PAVOJŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

38. Atlikus Įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę (1 priedas), nustatyti keturi galimi pavojai, kurių rizikos lygis yra labai didelis ar didelis:
- 38.1. gaisras;
 - 38.2. užkrečiamosios ligos atvejis, protrūkis, epidemija arba koks nors kitas biologinės kilmės įvykis, kuris gali greitai išplisti ar sunkiai paveikti visuomenės sveikatą savivaldybės teritorijoje ir kuriam reikia koordinuoto tarpinstitucinio atsako;
 - 38.3. elektros energijos tiekimo nutraukimas vartotojui, kuriam suteikta pirma (I) elektros energijos patikimumo kategorija (būtinai nenutrūkstamas aprūpinimas elektros energija);
 - 38.4. šilumos tiekimo nutraukimas per šildymo sezoną nenutrūkstamo aprūpinimo šiluma vartotojams;
 - 38.5. gyvenamojo ar kitos paskirties pastato, statinio arba jo konstrukcijos visiškas ar dalinis sugriovimas, kai neatidėliotinai reikia suteikti gyvenamąją vietą žmonėms.

1. Veiksmai kilus gaisrui

39. Atsakingų darbuotojų veiksmai:
- 39.1. apie įvykį pranešti Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos vyriausiajai specialistei (civilinei saugai ir mobilizacijai) (kontaktai - tel. (8 421) 61054, faks. (8421) 61054, Mob. tel. 8614 51544, el.paštas daiva.rociene@pakruojis.lt) (atsakingas asmuo už perspėjimą ir informavimą);
 - 39.2. perspėti darbuotojus, gyventojus (atsakingas už perspėjimą ir informavimą, Įstaigos darbuotojai (socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai);
 - 39.3. pradėti pirminius gaisro gesinimo darbus (atsakingas už priešgaisrinę saugą);
 - 39.4. skubiai iš pastato, teritorijos evakuoti žmones bei materialines vertybes (aptarnavimo padalinio vadovas);
 - 39.5. sužeistiesiems suteikti pirmąją pagalbą (atsakingas sveikatos priežiūros specialistas).

2. Veiksmai pavojingų užkrečiamų ligų atveju

40. Atsakingų darbuotojų veiksmai:
- 40.1. perspėti darbuotojus, gyventojus (atsakingas už perspėjimą ir informavimą, Įstaigos darbuotojai (socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai);
 - 40.2. neatidėliotinai pranešti visuomenės sveikatos priežiūros institucijai;
 - 40.3. gavus visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų specialistų nurodymus, vykdyti sanitarinius - higieninius nurodymus pagal visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos rekomendacijas (atsakingas Įstaigos vadovas);
 - 40.4. darbuotojų ir gyventojų patekimo į pavojingą zoną apribojimas.

3. Veiksmai elektros energijos tiekimo nutraukimo atveju

41. Atsakingų darbuotojų veiksmai:
- 41.1. apie įvykį pranešti elektros tiekimo įmonei, (atsakingas už perspėjimą ir informavimą);
 - 41.2. apie įvykį pranešti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos vyriausiajai specialistei (civilinei saugai ir mobilizacijai) (kontaktai - tel. (8 421) 61054, faks. (8421) 61054, Mob. tel. 8614 51544, el.paštas daiva.rociene@pakruojis.lt) (atsakingas už perspėjimą ir informavimą);
 - 41.3. perspėti darbuotojus, gyventojus (atsakingas už perspėjimą ir informavimą, Įstaigos darbuotojai (socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai);
 - 41.4. pagal kompetenciją šalinti gedimą, reikalui esant kviesti techninę pagalbą (ūkvedys).

4. Veiksmai šilumos tiekimo nutraukimo atveju

42. Atsakingų darbuotojų veiksmai:

- 42.1. apie įvykį pranešti šilumos tiekimo įmonei UAB „Didma“, (atsakingas už perspėjimą ir informavimą);
- 42.2. apie įvykį pranešti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos vyriausiajai specialistei (civilinei saugai ir mobilizacijai) (kontaktai - tel. (8 421) 61054, faks. (8421) 61054, Mob. tel. 8614 51544, el.paštas daiva.rociene@pakruojis.lt) (atsakingas už perspėjimą ir informavimą);
- 42.3. perspėti darbuotojus, gyventojus (atsakingas už perspėjimą ir informavimą, Įstaigos darbuotojai (socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai);
- 42.4. pasirengti šilumos tiekimo nutraukimui (sandariai uždaryti pastatų langus, duris ir kitas angas) (ūkvedys);
- 42.5. pagal kompetenciją šalinti gedimą, reikalui esant kviesti techninę pagalbą (ūkvedys).

5. Veiksmai pastato, statinio arba jo konstrukcijos visiško ar dalinio sugriovimo atveju

43. *Įstaigos direktoriaus veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų:*

- 43.1. organizuoja informacijos perdavimą;
- 43.2. jei yra galimybė organizuoja įstaigos darbuotojų ir gyventojų evakavimą, duoda nurodymus už viešąją saugą ir civilinę saugą atsakingam asmeniui;
- 43.3. nurodo pažeistos pastato vietos izoliaciją eigą (turi būti apribotas patekimas) ;
- 43.4. duoda nurodymus darbuotojams;
- 43.5. susisieikia su savivaldybės administracija, perduoda informaciją apie kilusį pavojų;
- 43.6. palaiko ryšį su specialiosiomis tarnybomis;
- 43.7. perduoda nurodymą už civilinę saugą atsakingam darbuotojui pildyti poveikio žmonėms ar pastatui formas.

44. *Darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą, veiksmai:*

- 44.1. Pavojaus metu organizuoja darbuotojų ir gyventojų apsaugą (prižiūri, kad visi žmonės laikytųsi kuo toliau nuo pažeistos vietos);
- 44.2. įvertina pavojaus mastą, galimus tolimesnius padarinius;
- 44.3. perduoda informaciją įstaigos direktoriui;
- 44.4. pildo poveikio žmonėms, pastatui formas.

45. *Darbuotojų veiksmai pastato griuvimo metu:*

- 45.1. vykdo įstaigos direktoriaus nurodymus;
- 45.2. dalyvauja lokalizuojant padarinius ir gelbėjant gyventojus;
- 45.3. pagal atsakingų darbuotojų nurodymus padeda izoliuoti pastatą;
- 45.4. vykdo gelbėjimo darbus, jei tokie yra nurodomi iš specialiųjų tarnybų.

46. *Darbuotojo, atsakingo už pirmąją pagalbą, veiksmai:*

- 46.1. prireikus suteikia pirmąją medicininę pagalbą;
- 46.2. koordinuoja darbuotojų veiksmus suteikiant pirmąją pagalbą;
- 46.3. atvykus specialiosioms tarnyboms suteikia informaciją apie nukentėjusius.

VIII SKYRIUS SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS

47. Gyventojų evakavimą savivaldybėje organizuoja savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta ir įsakymu patvirtintas savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras, kuri organizuoja gyventojų evakavimą, priėmimą, laikinų gyvenamųjų patalpų ir gyvybiškai būtinų paslaugų: gyventojų aprūpinimas maistu, geriamuoju vandeniu, medikamentais, švariais drabužiais, suteikimą.

48. Gyventojų evakavimui organizuoti Pakruojo rajono savivaldybėje numatyti gyventojų surinkimo, tarpiniai ir priėmimo punktai. Jų struktūra ir įkūrimo vietos numatytos savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane, kuris paviestas savivaldybės interneto puslapyje www.pakruojis.lt/civilinesauga.
49. Įstaigos gyventojų evakavimui būtų panaudotas įstaigos turimas transportas. Turimų materialinių išteklių suvestinė pateikta plano 7 priede.

IX SKYRIUS VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS

1. Avarijos pasekmių likvidavimo darbai

50. Baigus avarijos likvidavimo darbus, ir, atsižvelgiant į poveikio mastus, vykdomi avarijos pasekmių (įrenginių ir konstrukcijų atstatymo, sunaudotų avarijų likvidavimo priemonių papildymo ir pan.) likvidavimo darbai.

2. Sanitarinio švarinimo organizavimas

51. Avarijos likvidavimo metu žmonėms, kurie vykdė gelbėjimo darbus, gali būti atliekamas sanitarinis švarinimas (taršos pašalinimas nuo kūno) Įstaigos patalpose. Sanitarinis švarinimas atliekamas asmeniškai ir savarankiškai kiekvieno asmens, dalyvavusio gelbėjimo darbuose, o avarijos metu nukentėjusiųjų žmonių sanitarinį švarinimą organizuoja ir vykdo sveikatos priežiūros įstaigos, į kurias bus nugabenti nukentėjusieji (atsižvelgiant į sveikatos stovį ir reikiamos medicininės pagalbos būtinumą).

3. Aplinkos atstatymo priemonės

52. Priklausomai nuo įvykusios avarijos pobūdžio parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia Įstaigos vadovas, konsultuodamasis su atitinkamos srities specialistais.

4. Veiklos atnaujinimas

53. Pasibaigus avarinei situacijai, Įstaigos veiklos atnaujinimui Įstaigos vadovas, konsultuodamasis su kompetentingais atitinkamos srities specialistais, nusprendžia dėl būtinybės:
- 53.1. pakeisti arba atstatyti pažeistus įrenginius, vamzdynus, armatūrą ir suremontuoti deformuotas pastato konstrukcijas;
- 53.2. atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus;
- 53.3. pranešti ir parodyti atitinkamoms valstybinės priežiūros institucijoms apie avarijos pasekmių atstatymą;
- 53.4. gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti Įstaigos veiklą;
- 53.5. informuoti kitas suinteresuotas valstybinės priežiūros institucijas apie veiklos atnaujinimą.

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDAI:

1 priedas	Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė
2 priedas	Įstaigos direktoriaus įsakymo kopija „Dėl asmens paskyrimo atsakingu už civilinę saugą įstaigoje ir jo funkcijų patvirtinimo“
3 priedas	Įstaigos direktoriaus įsakymo kopija „Dėl asmenų paskyrimo atsakingais už Linkuvos socialinės globos namų darbuotojų ir globotinių perspėjimą ir informavimą apie gresiantį ar susidariusį įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją bei jų

	funkcijų patvirtinimo"
4 priedas	Įstaigos direktoriaus įsakymo kopija „Dėl asmens paskyrimo atsakingu už keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją ir jų funkcijų patvirtinimo"
5 priedas	Įstaigos direktoriaus įsakymo kopija „Dėl Linkuvos socialinės globos namų evakavimo grupės sudarymo“
6 priedas	Pakruojo rajono savivaldybės civilinės saugos pajėgų kontaktų sąrašas
7 priedas	Įstaigos darbuotojų kontaktų sąrašas
8 priedas	Materialinių išteklių žinynas
9 priedas	Civilinės saugos signalai ir rekomendacijos gyventojams, kaip reikia elgtis išgirdus minėtus signalus
10 priedas	Evakuacijos schemos įstaigoje ir teritorijoje
11 priedas	Perspėjimo apie įvykį schema
12 priedas	Keitimosi informacija apie įvykį schema
13 priedas	Įstaigos darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planas
14 priedas	Asmeninių apsaugos priemonių sąrašas
15 priedas	Kalendorinis veiksmų planas
16 priedas	Žmonių susirinkimo vieta teritorijoje
17 priedas	Atsakomybių tarp institucijų paskirstymo suvestinė