

**LINKUVOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LINKUVOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ 2024–2026 METŲ
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO
PATVIRTINIMO**

2024 m. d. Nr. V24-
Linkavičiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 16 straipsnio 3 dalies 2 punktu ir atsižvelgdamas į Ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 12 d. nutarimo Nr. 270 „Dėl Ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 4 punktu:

1. T v i r t i n u Linkuvos socialinės globos namų 2024–2026 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. Linkuvos socialinės globos namų aptarnavimo padalinio vadovą Gražvydą Miliauską supažindinti įstaigos personalą su Linkuvos socialinės globos namų 2024–2026 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planu.

2.2. Linkuvos socialinės globos namų personalui vadovautis šiuo planu ir vykdyti numatytas priemones.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Linkuvos socialinės globos namų direktoriaus 2021 m. vasario 17 d. įsakymą Nr. V21-16 „Dėl Linkuvos socialinės globos namų 2021–2023 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano parvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams,
laikinais vykdanti direktoriaus funkcijas

Solveiga Zaleskienė

PATVIRTINTA
 Linkuvos socialinės globos namų direktoriaus
 2024 m. d. įsakymu Nr.V24-

**LINKUVOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
 2024-2026 METŲ EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės, veiklos	Atsakingi vykdytojai	Priemonių įgyvendinimo terminai			Finansavimo šaltinis	Įvykdymo rodikliai	
			2024 m.	2025 m.	2026 m.		Kriterijus (-ai)	Kriterijaus (-jų) reikšmė (-ės)
1	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Mažinti nepriimtų pavojų, kuriems nustatytas labai didelis ir didelis rizikos lygmuo, jų kilimo tikimybę ir (ar) galimus padarinius								
1.1.Pastatų bei statinių gaisrai								
1.1.1.	Vykdyti darbuotojų švietimą-priešgaisrinės saugos srityje	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	Per metus	Per metus	Per metus	finansavimas nereikalingas	Pravesti mokymai, seminarai	Taip / Ne
1.1.2.	Organizuoti ir praveisti prevencinį posėdį-pasitarimą	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	II ketvirtis	II ketvirtis	II ketvirtis	finansavimas nereikalingas	Organizuotas ir praveistas posėdis	Taip / Ne
							Priimti ir užprotokuluoti konkretūs nutarimai dėl siūlomų priemonių	Taip / Ne
1.1.3.	Organizuoti evakuacines pratybas priešgaisrinės saugos tematika	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	III ketvirtis		III ketvirtis	Įstaigos lėšos	Pratybų tipo atitiktis nustatytam reglamentavimui	Atitinka / Neatitinka
							Pratybų temos aktualumas pagal atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus	Taip / Ne
							Pratybų organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai	Taip / Ne
1.1.4.	Dalyvauti PAGD prie VRM organizuojamose akcijose	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	Pagal atskirą kvietimą	Pagal atskirą kvietimą	Pagal atskirą kvietimą	Įstaigos lėšos	Dalyvauta akcijose	Taip / Ne

1.2. Žmonių ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų pasireiškimas ir (ar) pavojingų užkrečiamųjų ligų išplėtimas (epidemijos ir (ar) pandemijos)								
1.2.1.	Vykdėti SAM, VESVOV epidemijos profilaktikos ir epidemiologinės priežiūros sprendimus	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	finansavimas nereikalingas	Paskirti atsakingi už priemonių vykdymą	Taip / Ne
							Parengtos sprendimų įgyvendinimo tvarkų aprašai, algoritmai	Taip / Ne
							Sprendimų įgyvendinimui darbo sudaryta grupė	Taip / Ne
							Vykdyta sprendimų įgyvendinimo kontrolė	Taip / Ne
							Periodiškai atliekamas vykdomų priemonių analizė ir aptarimas	Taip / Ne
1.2.2.	Vykdyti pasirengimo užkrečiamosioms ligoms, jų profilaktikos, priežiūros ir kontrolės planuose numatytas priemones	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	Įstaigos lėšos	Sezoninio gripo ir ūminių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų epidemiologinės priežiūros, profilaktikos ir kontrolės priemonių plano vykdymas, proc.	<i>Gerai - > nei 90 % Patenkinamai - nuo 70 iki 90 % Nepatenkinamai - < nei 70 %</i>
1.2.3.	Įsigyti veiklai užtikrinti ES atvejais privalomas AA priemonės	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	Įstaigos lėšos	Įsigytos AA priemonės	Taip / Ne
1.3. Elektros energijos tiekimo nutraukimas vartotojui, kuriam suteikta pirma (I) elektros energijos patikimumo kategorija (būtinai nenutrūkstamas aprūpinimas elektros energija)								
1.3.1.	Vykdyti inžinerinių tinklų ir sistemų profilaktinius techninius patikrinimus ir atnaujinimą	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	II-III ketvirtis	II-III ketvirtis	II-III ketvirtis	Įstaigos lėšos	Pagal reglamentą vykdyti techniniai patikrinimai	Taip / Ne
1.3.2.	Įgyvendinti pasirengimo veiklos tęstinumui ir reaguoti į avarijas šaltuoju metų sezonu priemones	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	IV ketvirtis	IV ketvirtis	IV ketvirtis	Įstaigos lėšos	Įsigytos veiklos tęstinumui ir avarijoms likviduoti numatytos techninės priemonės	Taip / Ne

1.3.3.	Organizuoti ir prvesti posėdžius-pasitarimus	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	Per metus esant poreikiui	Per metus esant poreikiui	Per metus esant poreikiui	finansavimas nereikalingas	Organizuotas ir prvestas posėdis	Taip / Ne
							Priimti ir užprotokoluoti konkretūs nutarimai dėl siūlomų priemonių	Taip / Ne
1.4. Šilumos tiekimo nutraukimas per šildymo sezoną nenutrūkstamo aprūpinimo šiluma vartotojams								
1.4.1.	Vykdyti inžinerinių tinklų ir sistemų profilaktinius techninius patikrinimus ir atnaujinimą	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	II-III ketvirtis	II-III ketvirtis	II-III ketvirtis	Įstaigos lėšos	Pagal reglamentą vykdyti techniniai patikrinimai	Taip / Ne
1.4.2.	Įgyvendinti pasirengimo veiklos testinimui ir reaguoti į avarijas šaltuoju metų sezonu priemonės	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	IV ketvirtis	IV ketvirtis	IV ketvirtis	Įstaigos lėšos	Įsigytos veiklos testinimui ir avarijoms likviduoti numatytos techninės priemonės	Taip / Ne
							Peržiūrėtos (atnaujintos) su subrangovais sutartys dėl pagalbos avarijoms likviduoti	Taip / Ne
							Įvertintas pasirengimas paslaugų teikimo užtikrinimui žiemos sezono metu ir ataskaita apie tai pateikta savivaldybės ESOC	Taip / Ne
1.4.3.	Organizuoti ir prvesti posėdžius-pasitarimus	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	Per metus esant poreikiui	Per metus esant poreikiui	Per metus esant poreikiui	finansavimas nereikalingas	Organizuotas ir prvestas posėdis	Taip / Ne
							Priimti ir užprotokoluoti konkretūs nutarimai dėl siūlomų priemonių	Taip / Ne
1.5. Gyvenamojo ar kitos paskirties pastato, statinio arba jo konstrukcijos visiškas ar dalinis sugriovimas, kai neatidėliotinai reikia suteikti gyvenamąją vietą žmonėms								
1.5.1.	Vykdyti inžinerinių tinklų ir sistemų profilaktinius techninius patikrinimus ir atnaujinimą	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	II-III ketvirtis	II-III ketvirtis	II-III ketvirtis	Įstaigos lėšos	Pagal reglamentą vykdyti techniniai patikrinimai	Taip / Ne
1.5.2.	Įgyvendinti pasirengimo veiklos testinimui ir reaguoti į avarijas šaltuoju metų sezonu priemonės	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	IV ketvirtis	IV ketvirtis	IV ketvirtis	Įstaigos lėšos	Įsigytos veiklos testinimui ir avarijoms likviduoti numatytos techninės priemonės	Taip / Ne
							Peržiūrėtos (atnaujintos) su subrangovais sutartys dėl pagalbos avarijoms likviduoti	Taip / Ne
							Įvertintas pasirengimas paslaugų teikimo užtikrinimui žiemos sezono metu ir ataskaita apie tai pateikta savivaldybės ESOC	Taip / Ne

1.5.3.	Organizuoti ir pravesti posėdžius-pasitarimus	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	Per metus esant poreikiui	Per metus esant poreikiui	Per metus esant poreikiui	finansavimas nereikalingas	Organizuotas ir praveistas posėdis	Taip / Ne
							Priimti ir užprotokuluoti konkretūs nutarimai dėl siūlomų priemonių	Taip / Ne
2. Užtikrinti pasirengimą vykdyti savivaldybės pateiktas užduotis								
2.1.	Atsižvelgiant rizikos analizės rezultatus ir teisinio reglamentavimo pakeitimus pakoreguoti (papildyti) įstaigos ES valdymo plano tekstinę dalį ir priedus	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	Per metus esant poreikiui	Per metus esant poreikiui	Per metus esant poreikiui	finansavimas nereikalingas	Priemonės atlikimo faktas	Taip / Ne
2.2.	Vandentiekis dėl vandens ir nuotekų šalinimo	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už	Per metus esant poreikiui	Per metus esant poreikiui	Per metus esant poreikiui	finansavimas nereikalingas	Priemonės atlikimo faktas	Taip / Ne
2.3.	Komunalinis dėl šiukšlių surinkimo, sandėliavimo	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už	Per metus esant poreikiui	Per metus esant poreikiui	Per metus esant poreikiui	finansavimas nereikalingas	Priemonės atlikimo faktas	Taip / Ne
3. Užtikrinti teisės aktais nustatytos veiklos CS srityje priemonių planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną								
3.1.	Parengti ES prevencijos priemonių ir kitus CS veiklos planavimo dokumentus	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	I ketvirtis	I ketvirtis	I ketvirtis		Numatytos prevencijos priemonės atitinka atliktai galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatams ir aktualijoms	Taip / Ne
							Parengtas ES Prevencijos priemonių	Taip / Ne
							Patikslintas ES Prevencijos priemonių planas	Taip / Ne
							Atsižvelgiant į ES Prevencijos priemonių planą parengtas metinį CS veiklos priemonių planą	Taip / Ne
3.2.	Svarstyti įstaigos posėdyje veiklos CS srityje priemonių vykdymą ir planuojamas priemones sekančiam laikotarpiui	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	II ketvirtis	II ketvirtis	II ketvirtis		Posėdžio pravedimo faktas	Taip / Ne
							Bendras suplanuotų priemonių metams vykdymas	<i>Gerai - > nei 90 % Patenkinamai - nuo 70 iki 90 % Nepatenkinamai - < nei 70 %</i>
3.3.	Atlikti nuolatinę krizių ir ES prevencijos vykdymo stebėseną ir paskelbti informaciją įstaigos internetinėje svetainėje	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.		Atlikta stebėseną	Taip / Ne
							Paviešinta įstaigos internetinėje svetainėje	Taip / Ne
4. Užtikrinti duomenų, informacijos, susijusios su ES valdymu, kita CS veikla, patikslinimą ir atnaujinimą bei jos pateikimą suinteresuotoms institucijoms								
4.1.	Patikslinti ir pagal poreikį atnaujinti įstaigos ES valdymo planą ir jo priedų duomenis	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	III ketvirtis	III ketvirtis	III ketvirtis	finansavimas nereikalingas	Patikslinta galimų pavojų ir ES rizikos analizė	Taip / Ne
							Atsižvelgiant į Rizikos rezultatus patikslintas jų valdymo aprašymas	Taip / Ne

							Patikslinti išteklių žinyno ir kitų priedų duomenys	Taip / Ne
							Patikslinta ir atnaujinta informacija pateikta savivaldybės administracijai	Taip / Ne
							Patikslinta ir atnaujinta informacija pateikta civilinės saugos pajėgoms ar suinteresuotoms institucijoms	Taip / Ne
4.2.	Parengti (patikslinti) įstaigos veiklos ES atvejais užtikrinimui privalomų priemonių sąrašą	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	II ketvirtis	II ketvirtis	II ketvirtis	Priemonei įgyvendinti finansavimas	Privalomų priemonių sąrašas parengtas (patikslintas) ir patvirtintas	Taip / Ne
5. Reagavimas į gresiantį ar susidariusį įvykį, ekstremalų įvykį ar ekstremaliąją situaciją								
5.1.	Organizuoti klausytojų mokymą pagal nustatytas CS mokymo programas	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	IV ketvirtis	IV ketvirtis	IV ketvirtis	Įstaigos lėšos	Pateiktas klausytojų poreikis dėl CS mokymo savivaldybės administracijai Vykdoma klausytojų dalyvavimo CS mokymuose priežiūrą ir apskaita	Taip / Ne Taip / Ne
5.2.	Vykdyti įstaigos darbuotojų CS mokymą darbo vietoje	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	III ketvirtis	III ketvirtis	III ketvirtis	finansavimas nereikalingas	Suorganizuoti 2 val. CS mokymai CS mokymų organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai	Taip / Ne Taip / Ne
5.3.	Vykdyti įstaigos darbuotojų švietimą CS srityje	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	Per metus	Per metus	Per metus	Įstaigos lėšos	Priemonių vykdymas pagal patvirtintą CS švietimo grafiką	<i>Gera</i> - > nei 90 % <i>Patenkinamai</i> - nuo 60 iki 90 % <i>Nepatenkinamai</i> - < nei 60 %
5.4.	Organizuoti (stalo, funkcinės) CS pratybas	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	Stalo pratybos III ketvirtis	Funkcinės pratybos III ketvirtis	Stalo pratybos III ketvirtis	Įstaigos lėšos	Pratybų tipo atitiktis nustatytam reglamentavimui Pratybų temos aktualumas pagal atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus	Atitinka / Neatitinka Taip / Ne
							Pratybų organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai	Taip / Ne
5.5.	Pagal poreikį organizuoti ir pravesti papildomi posėdžiai	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	I - IV ketvirčiai	I - IV ketvirčiai	I - IV ketvirčiai	-	Organizuoti ir pravesti posėdžiai Priimti ir užprotokuluoti konkretūs nutarimai dėl siūlomų priemonių	Taip / Ne Taip / Ne
5.6.	Perspėti - informuoti darbuotojus (gyventojus) ir svarbiausias CS	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už	I - IV ketvirčiai	I - IV ketvirčiai	I - IV ketvirčiai	-	Buvo vykdomas perspėjimas - informavimas	Taip / Ne

	pajėgas	civilinę saugą					Pasinaudota PSS	Taip / Ne
5.7.	Organizuoti darbuotojų (gyventojų) apsaugos nuo įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos poveikio priemonės	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	I - IV ketvirčiai	I - IV ketvirčiai	I - IV ketvirčiai	-	Dalintos AAP	Taip / Ne
							Organizuota evakuacija	Taip / Ne
							Panaudoti KAS	Taip / Ne
							Panaudota PRIEDANGA	Taip / Ne
							Vykdytas kontaktavusiųjų su sergančiais ir sergančiųjų izoliavimas	Taip / Ne
5.8.	Teikti informaciją apie grėsiantį ar susidariusį įvykį, ekstremalų įvykį ir jo valdymo vykdomas priemonės savivaldybės ESOC, suinteresuotoms institucijoms	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	I - IV ketvirčiai	I - IV ketvirčiai	I - IV ketvirčiai	-	Teikiama informacija atitinka nustatytą teisės akto reglamentavimą	Taip / Ne
							Informacija teikiama savivaldybės ESOC	Taip / Ne
							Informacija teikiama suinteresuotoms institucijoms	Taip / Ne
							Informacijos teikimas atitinka nustatytus terminus	Taip / Ne

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Linkuvos socialinės globos namai 190794554, Linkavičių km.1, Pakruojo raj. LT-83405
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL LINKUVOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ 2024–2026 METŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-06-21 Nr. V24-38
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Solveiga Zaleskienė, pavaduojantis direktorių direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
Sertifikatas išduotas	SOLVEIGA ZALESKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-21 11:26:12 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymeje nurodytas laikas	2024-06-21 11:26:27 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-12 15:11:06 – 2028-07-10 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.77.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-06-26 14:43:04)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-06-26 14:43:04 DBSIS