



**LINKUVOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL LINKUVOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ 2024–2026 METŲ  
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO PAKEITIMO  
IR NAUJOS REDAKCIJOS PATVIRTINIMO**

2026 m. d. Nr. V26-  
Linkavičiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 16 straipsnio 3 dalies 2 punktu ir atsižvelgdamas į Ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 12 d. nutarimo Nr. 270 „Dėl Ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 4 punktu:

1. T v i r t i n u Linkuvos socialinės globos namų 2024–2026 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių naujos redakcijos planą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. Linkuvos socialinės globos namų aptarnavimo padalinio vadovą Gražvydą Miliauską supažindinti įstaigos personalą su Linkuvos socialinės globos namų 2024–2026 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planu.

2.2. Linkuvos socialinės globos namų personalui vadovautis šiuo planu ir vykdyti numatytas priemones.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Linkuvos socialinės globos namų direktoriaus 2024 m. birželio 21 d. įsakymą Nr. V24-38 „Dėl Linkuvos socialinės globos namų 2024–2026 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano parvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorius

Saulius Žaromskis

PATVIRTINTA  
Linkuvos socialinės globos namų direktoriaus  
2026 m. d. įsakymu Nr.V26-

**LINKUVOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ  
2024-2026 METŲ EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės, veiklos	Atsakingi vykdytojai	Priemonių įgyvendinimo terminai			Finansavimo šaltinis	Įvykdymo rodikliai	
			2024 m.	2025 m.	2026 m.		Kriterijus (-ai)	Kriterijaus (-jų) reikšmė (-ės)
1	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1. Mažinti nepriimtų pavojų, kuriems nustatytas labai didelis ir didelis rizikos lygmuo, jų kilimo tikimybę ir (ar) galimus padarinius</b>								
<b>1.1.Pastatų bei statinių gaisrai</b>								
1.1.1.	Vykdyti darbuotojų švietimą-priešgaisrinės saugos srityje	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	Per metus	Per metus	Per metus	finansavimas nereikalingas	Pravesti mokymai, seminarai	Taip / Ne
1.1.2.	Organizuoti ir pravesti prevencinį posėdį-pasitarimą	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	II ketvirtis	II ketvirtis	II ketvirtis	finansavimas nereikalingas	Organizuotas ir pravestas posėdis Priimti ir užprotokuluoti konkretūs nutarimai dėl siūlomų priemonių	Taip / Ne Taip / Ne
1.1.3.	Organizuoti evakuacines pratybas priešgaisrinės saugos tematika	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	III ketvirtis		III ketvirtis	Įstaigos lėšos	Pratybų tipo atitiktis nustatytam reglamentavimui	Atitinka / Neatitinka
							Pratybų temos aktualumas pagal atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus Pratybų organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai	Taip / Ne Taip / Ne
1.1.4.	Dalyvauti PAGD prie VRM organizuojamose akcijose	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	Pagal atskirą kvietimą	Pagal atskirą kvietimą	Pagal atskirą kvietimą	Įstaigos lėšos	Dalyvauta akcijose	Taip / Ne

1.2. Žmonių ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų pasireiškimas ir (ar) pavojingų užkrečiamųjų ligų išplėtimas (epidemijos ir (ar) pandemijos)								
1.2.1.	Vykdėti SAM, VESVOV epidemijos profilaktikos ir epidemiologinės priežiūros sprendimus	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	finansavimas nereikalingas	Paskirti atsakingi už priemonių vykdymą	Taip / Ne
							Parengtos sprendimų įgyvendinimo tvarkų aprašai, algoritmai	Taip / Ne
							Sprendimų įgyvendinimui darbo sudaryta grupė	Taip / Ne
							Vykdyta sprendimų įgyvendinimo kontrolė	Taip / Ne
							Periodiškai atliekamas vykdomų priemonių analizė ir aptarimas	Taip / Ne
1.2.2.	Vykdyti pasirengimo užkrečiamosioms ligoms, jų profilaktikos, priežiūros ir kontrolės planuose numatytas priemones	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	Įstaigos lėšos	Sezoninio gripo ir ūminių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų epidemiologinės priežiūros, profilaktikos ir kontrolės priemonių plano vykdymas, proc.	<i>Gera</i> - > nei 90 % <i>Patenkinamai</i> - nuo 70 iki 90 % <i>Nepatenkinamai</i> - < nei 70 %
1.2.3.	Įsigyti veiklai užtikrinti ES atvejais privalomas AA priemonės	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	Įstaigos lėšos	Įsigytos AA priemonės	Taip / Ne
1.3. Elektros energijos tiekimo nutraukimas vartotojui, kuriam suteikta pirma (I) elektros energijos patikimumo kategorija (būtinai neuutrūkstamas aprūpinimas elektros energija)								
1.3.1.	Vykdyti inžinerinių tinklų ir sistemų profilaktinius techninius patikrinimus ir atnaujinimą	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	II-III ketvirtis	II-III ketvirtis	II-III ketvirtis	Įstaigos lėšos	Pagal reglamentą vykdyti techniniai patikrinimai	Taip / Ne
1.3.2.	Įgyvendinti pasirengimo veiklos tęstinumui ir reaguoti į avarijas šaltuoju metų sezonu priemones	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	IV ketvirtis	IV ketvirtis	IV ketvirtis	Įstaigos lėšos	Įsigytos veiklos tęstinumui ir avarijoms likviduoti numatytos techninės priemonės	Taip / Ne

1.3.3.	Organizuoti ir prvesti posėdžius-pasitarimus	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	Per metus esant poreikiui	Per metus esant poreikiui	Per metus esant poreikiui	finansavimas nereikalingas	Organizuotas ir prvestas posėdis	Taip / Ne
							Priimti ir užprotokoluoti konkretūs nutarimai dėl siūlomų priemonių	Taip / Ne
<b>1.4. Šilumos tiekimo nutraukimas per šildymo sezoną nenutrūkstamo aprūpinimo šiluma vartotojams</b>								
1.4.1.	Vykdyti inžinerinių tinklų ir sistemų profilaktinius techninius patikrinimus ir atnaujinimą	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	II-III ketvirtis	II-III ketvirtis	II-III ketvirtis	Įstaigos lėšos	Pagal reglamentą vykdyti techniniai patikrinimai	Taip / Ne
1.4.2.	Įgyvendinti pasirengimo veiklos tęstinumui ir reaguoti į avarijas šaltuoju metų sezonu priemonės	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	IV ketvirtis	IV ketvirtis	IV ketvirtis	Įstaigos lėšos	Įsigytos veiklos tęstinumui ir avarijoms likviduoti numatytos techninės priemonės	Taip / Ne
1.4.3.	Organizuoti ir prvesti posėdžius-pasitarimus	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	Per metus esant poreikiui	Per metus esant poreikiui	Per metus esant poreikiui	finansavimas nereikalingas	Organizuotas ir prvestas posėdis	Taip / Ne
							Priimti ir užprotokoluoti konkretūs nutarimai dėl siūlomų priemonių	Taip / Ne
<b>1.5. Gyvenamojo ar kitos paskirties pastato, statinio arba jo konstrukcijos visišką ar dalinį sugriovimą, kai neatidėliotinai reikia suteikti gyvenamąją vietą žmonėms</b>								
1.5.1.	Vykdyti inžinerinių tinklų ir sistemų profilaktinius techninius patikrinimus ir atnaujinimą	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	II-III ketvirtis	II-III ketvirtis	II-III ketvirtis	Įstaigos lėšos	Pagal reglamentą vykdyti techniniai patikrinimai	Taip / Ne
1.5.2.	Įgyvendinti pasirengimo veiklos tęstinumui ir reaguoti į avarijas šaltuoju metų sezonu priemonės	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	IV ketvirtis	IV ketvirtis	IV ketvirtis	Įstaigos lėšos	Įsigytos veiklos tęstinumui ir avarijoms likviduoti numatytos techninės priemonės	Taip / Ne

1.5.3.	Organizuoti ir pravesti posėdžius-pasitarimus	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	Per metus esant poreikiui	Per metus esant poreikiui	Per metus esant poreikiui	finansavimas nereikalingas	Organizuotas ir praveistas posėdis	Taip / Ne
							Priimti ir užprotokuluoti konkretūs nutarimai dėl siūlomų priemonių	Taip / Ne
<b>2. Užtikrinti pasirengimą vykdyti savivaldybės pateiktas užduotis, duomenų, informacijos, susijusios su ES valdymu, kita CS veikla patikslinimą ir atnaujinimą</b>								
2.1.	Atnaujinti įstaigos ES valdymo planą ir jo priedus	Direktorius ir darbo grupė	-	-	II-IV ketvirtis	finansavimas nereikalingas	Patikslinti galimų pavojų ir ES rizikos analizę	Taip / Ne
							Parengtas ES valdymo plano projektas ir pateiktas derinti suinteresuotoms institucijoms	Taip / Ne
							Patvirtintas ES valdymo planas pavišintas įstaigos interneto svetainėje	Taip / Ne
							Patvirtinto ES plano kopijos pateiktos suinteresuotoms institucijoms	Taip / Ne
2.2.	Parengti (patikslinti) įstaigos veiklos ES atvejais užtikrinimui privalomų kaupiti būtinų priemonių ir AAP sąrašą	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	II ketvirtis	II ketvirtis	II-IV ketvirtis	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas	Privalomų priemonių sąrašas parengtas (patikslintas)	Taip / Ne
<b>3. Užtikrinti teisės aktais nustatytos veiklos CS srityje priemonių planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną</b>								
3.1.	Parengti ES prevencijos priemonių ir kitus CS veiklos planavimo dokumentus	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	I ketvirtis	I ketvirtis	I-II ketvirtis		Numatytos prevencijos priemonės atitinka atliktai galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatams ir aktualijoms	Taip / Ne
							Parengtas ES Prevencijos priemonių	Taip / Ne
							Patikslintas ES Prevencijos priemonių planas	Taip / Ne
3.2.	Svarstyti įstaigos posėdyje veiklos CS srityje priemonių vykdymą už praėjusius metus ir planuojamas priemones sekančiam laikotarpiui	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	II ketvirtis	II ketvirtis	II ketvirtis		Posėdžio pravedimo faktas	Taip / Ne
							Bendras suplanuotų priemonių metams vykdymas	<i>Gerai - &gt; nei 90 % Patenkinamai - nuo 70 iki 90 % Nepatenkinamai - &lt; nei 70 %</i>
3.3.	Atlikti nuolatinę ES prevencijos	Direktorius ir ūkvedys,	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.		Atlikta stebėseną	Taip / Ne

	vykdymo stebėseną ir paskelbti informaciją įstaigos internetinėje svetainėje	asmuo atsakingas už civilinę saugą					Paviešinta įstaigos internetinėje svetainėje	Taip / Ne
<b>4. Reagavimas į gresiantį ar susidariusį įvykį, ekstremalų įvykį ar ekstremaliąją situaciją</b>								
4.1.	Organizuoti klausytojų mokymą pagal nustatytas CS mokymo programas	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	IV ketvirtis	IV ketvirtis	IV ketvirtis	Įstaigos lėšos	Pateiktas klausytojų poreikis dėl CS mokymo savivaldybės administracijai Vykdoma klausytojų dalyvavimo CS mokymuose priežiūra ir apskaita	Taip / Ne Taip / Ne
4.2.	Vykdyti įstaigos darbuotojų CS mokymą darbo vietoje	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	III ketvirtis	III ketvirtis	III ketvirtis	finansavimas nereikalingas	Suorganizuoti 2 val. CS mokymai CS mokymų organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai	Taip / Ne Taip / Ne
4.3.	Organizuoti ir praveisti įstaigos lygio CS pratybas	Direktorius, rengimo grupė	-	-	Stalo pratybos IV ketvirtis	Įstaigos lėšos	Pratybų organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai Informacija, susijusi su pratybų pravedimu, paviešinta įstaigos interneto svetainėje	Atitinka / Neatitinka Taip / Ne
4.4.	Pagal poreikį organizuoti ir praveisti papildomi posėdžiai	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	I - IV ketvirčiai	I - IV ketvirčiai	I - IV ketvirčiai	-	Organizuoti ir praveisti posėdžiai Priimti ir užprotokuluoti konkretūs nutarimai dėl siūlomų priemonių	Taip / Ne Taip / Ne
4.5.	Organizuoti darbuotojų (gyventojų) apsaugos nuo įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos poveikio priemonės	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	I - IV ketvirčiai	I - IV ketvirčiai	I - IV ketvirčiai	-	Dalintos AAP Organizuota evakuacija Panaudoti KAS Panaudota PRIEDANGA Vykdytas kontaktavusiųjų su sergančiais ir sergančiųjų izoliavimas	Taip / Ne Taip / Ne Taip / Ne Taip / Ne Taip / Ne
4.6.	Teikti informaciją apie gresiantį ar susidariusį įvykį, ekstremalų įvykį ir jo valdymo vykdomas priemones savivaldybės ESOC, suinteresuotoms institucijoms	Direktorius ir ūkvedys, asmuo atsakingas už civilinę saugą	I - IV ketvirčiai	I - IV ketvirčiai	I - IV ketvirčiai	-	Teikiama informacija atitinka nustatytą teisės akto reglamentavimą Informacija teikiama savivaldybės ESOC Informacija teikiama suinteresuotoms institucijoms Informacijos teikimas atitinka nustatytus terminus	Taip / Ne Taip / Ne Taip / Ne Taip / Ne



**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Linkuvos socialinės globos namai 190794554, Linkavičių km.1, Pakruojo raj. LT-83405
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	ĮSAKYMAS DĖL LINKUVOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ 2024–2026 METŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO PAKEITIMO IR NAUJOS REDAKCIJOS PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-03-27 Nr. V26-12
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Saulius Žaromskis, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	SAULIUS ŽAROMSKIS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-03-27 13:27:53 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žyme nurodytas laikas</b>	2026-03-27 13:28:12 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2026-02-18 15:23:28 – 2031-02-18 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.90.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-27 13:31:51)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-03-27 13:31:51 DBSIS