LINKUVOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL LINKUVOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO 2026 – 2028 M. PATVIRTINIMO

2026 m. d. Nr. V26-
Linkavičiai

T v i r t i n u Linkuvos socialinės globos namų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo priemonių planą 2026 – 2028 m. (pridedama).

Direktoriaus Saulius Žaromskis

LINKUVOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2026 - 2028

Korupcijos prevencijos priemonė:		**DARBUOTOJŲ SĄMONINGUMO DIDINIMAS**					
Uždavinys		**ŠVIESTI DARBUOTOJUS ANTIKORUPCIJOS TEMA**					
Situacijos analizė		**18,8 proc. darbuotojų nežino apie įstaigoje taikomas korupcijos prevencijos priemones**					
Uždavinio įgyvendinimo rodiklis			**Iki 2028 m. 85 proc. darbuotojų žinos apie įstaigoje taikomas korupcijos prevencijos priemones**				
Eil. Nr.	**Priemonė**	**Esamos priemonės**	**Esamų priemonių įvertinimas**	**Numatomos įgyvendinti priemonės**	**Priemonių įgyvendinimo terminai**	**Įgyvendinimo vertinimo kriterijai**	**Atsakingi asmenys**
1	Asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją įstaigoje kompetencijų stiprinimas	Sudarytos sąlygos reikiamoms kompetencijoms įgyti	Atsakingas asmuo privalo nuolat atnaujinti žinias korupcijos prevencijos klausimais	Sudarytos sąlygos dalyvauti mokymuose, seminaruose	2026 m.-2028 m.	Atsakingas asmuo įgys žinių, korupcijos prevencijos klausimais	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams
2	Organizuoti naujų darbuotojų supažindinimą su įstaigoje taikomomis korupcijos prevencijos priemonėmis	Linkuvos socialinės globos namų antikorupcinio elgesio kodeksas, Linkuvos socialinės globos namų Atmintinė, Vidinis informacijos kanalas ir Pranešėjų apsaiga, Pavyzdiniai galimos korupcinio	Paviešinta informacija neduoda pageidaujamos naudos	Mokymai darbuotojams, pradėjusiems dirbti įstaigoje pirmą darbo dieną	2026 m. - 2028 m.	100 proc. naujai pradėję dirbti įstaigoje bus supažindinti su įstaigoje taikomomis korupcijos prevencijos priemonėmis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją

		pobūdžio rizikos atvejai ir darbuotojų veiksmai su jais susidūrus.					
3	Organizuoti vidinius mokymus apie įstaigoje taikomas korupcijos prevencijos priemones ir reagavimą pastebėjus korupcijos apraiškas	Vidinių darbuotojų mokymų programa „Įstaigoje taikomos korupcijos prevencijos priemonės ir jų įgyvendinimą reglamentuojantys dokumentai“	Paviešinta informacija neduoda pageidaujamos naudos	Mokymai darbuotojams, ne daugiau 30 asmenų vienoje grupėje	2026 m. – 2028 m.	Mokymuose dalyvaus 70 proc. įstaigos darbuotojų per metus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
4	Vykdyti darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimą	Tyrimo anketa	Tyrimas veiksmingas, atspindi realią situaciją įstaigoje	Atlikti tyrimą ir apdoroti rezultatus, pateikti išvadas	2026, 2027, 2028 m. spalio mėnesiais – 2027, 2028, 2029 m. sausio mėn.	Tyrime dalyvaus 70 proc. darbuotojų	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
5	Apklausos rezultatus paviešinti atitinkamai už praėjusius metus	Paviešintas tyrimas už 2026, 2027, 2028 metus įstaigos internetiniame puslapyje	Paviešinimo įstaigos internetiniame puslapyje nepakankamas	Paviešinti įstaigos internetinėje svetainėje Pristatyti metodinės valandos metu	2027, 2028, 2029 m. sausio mėn. 2027, 2028, 2029 m. vasario mėn.	70 proc. apklaustųjų žinos apie įstaigoje vykdomas korupcijos prevencijos priemones	Aptarnavimo padalinio vadovas Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
Korupcijos prevencijos priemonė:			**TURTO VALDYMAS**				
Uždavinys			**GERINTI KONTROLĖS PROCESUS ĮSTAIGOJE**				
Situacijos analizė			**Elektroninėmis priemonėmis per 2024 m. įvykdyta 87,2 proc. viešųjų pirkimų nuo visų pirkimų skaičiuojant pagal jų vertę.**				
Uždavinio			**Elektroninėmis priemonėmis per 2025 m. įvykdyta 70 proc. viešųjų pirkimų nuo visų pirkimų**				

įgyvendinimo rodiklis			skaičiuojant pagal jų vertę				
Eil. Nr.	**Priemonė**	**Esamos priemonės**	**Esamų priemonių įvertinimas**	**Numatomos įgyvendinti priemonės**	**Priemonių įgyvendinimo terminai**	**Įgyvendinimo vertinimo kriterijai**	**Atsakingi asmenys**
1	Vykdyti vidaus kontrolės mechanizmus, numatytus kontrolės procesų dokumentacijoje	Esamos kontrolės priemonės nepakankamos skaidrumui užtikrinti	Nepakankamas viešumas	Patobulinti vidaus kontrolę įstaigoje reglamentuojančius dokumentus	2026 m-2028 m.	Aiškiai įvardinti kontrolės procesus įstaigos vidaus dokumentuose	Finansų valdymo ir bendrųjų reikalų padalinio vadovas, Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams
2	Vykdyti vidaus kontrolę	Kontrolei vykdyti naudoti vidaus kontrolės procesų valdymo sistemą	Nepakankamas sistemiškumas	Pateikti vidaus kontrolės procesų valdymo ataskaitą	2026 m-2028 m.	Pasiekta ne mažiau 70 proc. vidaus kontrolės procesų sistemos tikslų	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, Finansų valdymo ir bendrųjų reikalų padalinio vadovas
3	Viešinti vidaus kontrolės rezultatus	Viešinama informacija Įstaigos internetiniame puslapyje	Viešinamos informacijos kiekis ir būdai nepakankamas	Paviešinti įstaigos internetinėje svetainėje Pristatyti metodinės valandos metu	2026, 2027, 2028 metų sausio mėn. 2026, 2027, 2028 metų vasario mėn.	70 proc. apklaustųjų žinos apie įstaigoje vykdomas korupcijos prevencijos priemones	Finansų valdymo ir bendrųjų reikalų padalinio vadovas, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, aptarnavimo padalinio vadovas.
Korupcijos prevencijos priemonė:			**PRIEMONIŲ VYKDYMAS ANTIKORUPCINEI APLINKAI ĮSTAIGOJE UŽTIKRINTI**				
Uždavinys			**TINKAMAI REAGUOTI ATSIRADUS KORUPCINIO POBŪDŽIO TEISĖS PAŽEIDIMAMS IR UŽKIRSTI KELIĄ KORUPCIJOS APRAIŠKŲ ATSIRADIMUI ĮSTAIGOJE**				

Situacijos analizė		**Per pastaruosius 3 metus įstaigos nei vienas darbuotojas nėra davęs kyšio 100 proc. respondentų teigė, kad nebuvo atvejų, kai tiesiogiai ar netiesiogiai prašoma kyšio**
Uždavinio įgyvendinimo rodiklis		**Siekti išlaikyti turimus rodiklius 90 proc.**

Eil. Nr.	Priemonė	Esamos priemonės	Esamų priemonių įvertinimas	Numatomos įgyvendinti priemonės	Priemonių įgyvendinimo terminai	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Atsakingi asmenys
1	Reaguoti į korupcinio pobūdžio skundus	Skundų nagrinėjimo tvarka	Nevertintina, nes tokių įvykių nebuvo	Vykdyti stebėseną	Reaguoti nedelsiant	Reagavimas į skundus nepažeidžiant terminų	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Finansų valdymo ir bendrųjų reikalų padalinio vadovas
2	Reaguoti į korupcinio pobūdžio finansinius pažeidimu	Skundų nagrinėjimo tvarka	Nevertintina, nes tokių įvykių nebuvo	Vykdyti stebėseną	Reaguoti nedelsiant	Reagavimas į atvejus nepažeidžiant numatytų terminų	Finansų valdymo ir bendrųjų reikalų padalinio vadovas, Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams
3	Viešinti tyrimo rezultatus	Metodinės valandos, padalinių susirinkimai, pasitarimai	Nevertintina, nes tokių įvykių nebuvo	Metodinės valandos, padalinių susirinkimų, pasitarimų metu nagrinėti priežastis ir pasekmes, teikti pasiūlymus įstaigos vadovui	Atlikus tyrimą per 20 d. d.	Nebus korupcinio pobūdžio atvejų	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinių vadovai
4	Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo	Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo	Planas naudojama kaip įrankis rezultatams	Paruošti ataskaitą už 2026 m., 2027 m. , 2028 m.	2027, 2028, 2029 m. sausio mėn.	75 proc. apklaustųjų žinos apie įstaigoje vykdomas korupcijos prevencijos priemones	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją

	priemonių plano 2026, 2027, 2028 m. įgyvendinimo ataskaita	priemonių planas 2026 - 2028 m.	peržiūrėti ir racionaliems sprendimams priimti				
5	Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo priemonių plano 2026 m. - 2028 sudarymas	Ataskaitos, tyrimai	Ataskaitos, tyrimų analizės leidžia geriau suplanuoti veiklas sekantiems metams	Paruošti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo priemonių planą 2026 - 2028 m., atsižvelgiant į gautus ankstesnių metų rezultatus planas gali būti koreguojamas	2026 m. vasario – spalio mėn.	Korupcijos prevencijos veiksmų plane pateikiama korupcijos rizikos veiksnių analizė, nurodomos korupcijos rizikos mažinimo priemonės, jų vykdytojai ir terminai, įgyvendinimo vertinimo kriterijai.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinių vadovai, Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Linkuvos socialinės globos namai 190794554, Linkavičių km.1, Pakruojo raj. LT-83405
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL LINKUVOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO 2026 – 2028 M. PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-19 Nr. V26-53
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Žaromskis, Direktorius
Sertifikatas išduotas	SAULIUS ŽAROMSKIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-19 13:44:38 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-19 13:44:50 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-02-18 15:23:28 – 2031-02-18 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-19 16:44:36)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-19 16:44:37 DBSIS